



सेवा आमचे कर्तव्य"

महाराष्ट्र शासन

"आपली

शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर
सक्करदरा चौक, उमरेडरोड, राजेरघुजी नगर, नागपूर-४४००२४

कार्यालय : (०७१२) २७४९१९८	अधिष्ठाता : (०७१२) २७५७००२	ईमेल : govtayurcollegenagpur@gmail.com
---------------------------	----------------------------	--

क्रं.शाआमना/भांडार/रसशास्त्र प्र गॅस पाईप/दरपत्रक/१८२० /२०२५

दि 23/09/2025

प्रति

- १) शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय वेबसाईट.
- २) महाविद्यालय सूचना फलक.

विषय - शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय नागपूर.

महाविद्यालय रसशास्त्र विभाग प्रयोगशाळेतील गॅस पाईप लाईन नव्याने करणे बाबत.

या महाविद्यालयातील रसशास्त्र विभाग प्रयोगशाळेतील गॅस पाईप लाईन नव्याने करणे बाबत. खाली नमुद केल्यानुसार बंद लिफाफ्यात दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

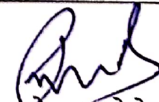
बंद दरपत्रके या कार्यालयास दिनांक ३०.०९.२०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत प्राप्त होतील अशा वेताने सादर करावीत.

अक्र	कामाचे वर्गिकरण
१	महाविद्यालय रसशास्त्र विभाग प्रयोगशाळेतील गॅस पाईप लाईन वरेच वर्ष जुनी असल्याने नव्याने गॅस पाईप लाईन स्थापित करावयाची आहे.

- १) जीएसटी व इतर स्थानीक कर दरपत्रकामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावे.
- २) दरपत्रकासोबत जी.एस.टी. क्रमांकाचे नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत जोडण्यात यावी.
- ३) मागील आर्थिक वर्षाचे जी.एस.टी रक्कम भरण्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची झेरॉक्स प्रत जोडावी.
- ४) आयकर विभागाच्या पॅन कार्ड तसेच आधार कार्ड ची छायाप्रत जोडण्यात यावी.
- ५) मागील तीन आर्थिक वर्षांचे आयकर विवरणपत्र जोडण्यात यावे.
- ६) जी.एस.टी लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील जी.एस.टी नोंदणी क्रमांक लागू नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्राची छायाप्रत सोबत जोडण्यात यावी.
- ७) दुकान नोंदणी प्रमाणपत्र, गुमास्ता कायदा अंमलबजावणी कागदपत्रके जोडण्यात यावीत.
- ८) व्हि लिफाफा पध्दतीमध्ये लिफाफा क्र.१ मध्ये जी.एस.टी आणि इतर संबंधिची कागदपत्रके व पॅनकार्डची छायाप्रत व इतर कागदपत्रके असावीत व लिफाफा क्र.२ मध्ये केवळ दरपत्रक असावे याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ९) उपरोक्त काम शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर येथील रसशास्त्र विभागातील प्रयोगशाळेत विभागप्रमुखाच्या निर्देशा नुसार करावे लागेल.
- १०) पुरवठ्याकरीताचा वाहतुक खर्च पॅकींग खर्च तसेच स्थानिक व इतर कर तसेच इन्स्टालेशन चार्जेस चे दर पुरवठा करावयाच्या वस्तुच्या किंमतीपासुन वेगळे दाखविण्यात यावे.
- ११) दरपत्रक सादर करतांना जी.एस.टी क्रमांक व पॅन क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच सादर करावे तथापी जी.एस.टी. क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटरहेडवर दरपत्रक सादर करावे.

- १२) दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकांचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थांसोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- १३) दरपत्रक सादर करतेवेळी मोहोरबंद सीलबंद पाकीटवर Quotation For ----- असे स्पष्टपणे नमुद करावे.
- १४) खरेदी प्रक्रिया यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्याच्या पुर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्वीकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी लेखी नमुद करावयाच्या कारणामुळे किंवा कोणत्याही कारणास्तव रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.
- १५) कामाचा पुरवठा आदेश मिळाल्या पासुन १ महिन्याच्या आत पूर्ण करावा लागेल.
- १६) संपूर्ण काम संपल्यानंतर जी.एस.टी क्रमांक नमुद असलेले देयक तीन प्रतीत सादर करावे लागेल सदर देयकावर संपूर्ण काम व्यवस्थित झाले या बाबतचा विभाग प्रमुखाचा शेरा प्राप्त झाल्या नंतर व अनुदान उपलब्धतेच्या अनुपंगाने देयकाचे भुगतान करण्यात येईल.
- १७) दरपत्रक सादर करतांना कंपनीच्या लेटरहेडवर खालील नमुद तपशिलवार माहिती सुध्दा सादर करावी:

तपशिल	आवश्यक माहिती व प्रमाणपत्रे जोडण्यात आली आहे किंवा कसे
पुरवठादाराचे नाव	
कंपनीचापत्ता दुरध्वनि क्र ईमेल आयडिसहीत	
जी.एस.टी. क्रमांक नमुद आहे काय	
जी.एस.टी. भरणा केल्याचे प्रमाणपत्र	
पुरवठा करित असलेल्या वस्तुचे आयुष्यमान	
पुरवठा करित असलेल्या वस्तुची गॅरंटी वॉरंटी कालावधि	
गॅरंटी वॉरंटी कालावधि संपल्यानंतर वार्षिकदेखभालीच्या अटी व शर्ती	
पुरवठादाराच्या अधीकृत स्वाक्षरी व शिक्का	


(वैद्य.राजेंद्र सोनेकर)

अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, नागपूर.